

GELEIDE RONDRIJ E-DEPOSIT VOOR VERTALERS & TOLKEN

<https://access.eservices.just.fgov.be/edeposit>

Stap 1 – voorbereiden

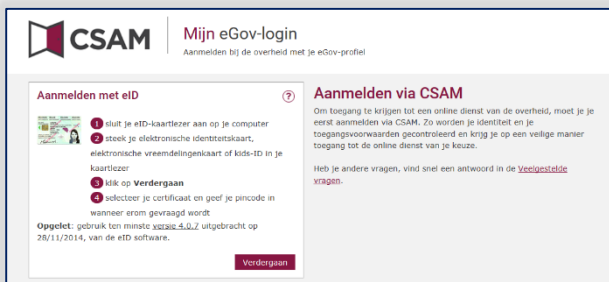
Voor de start van registratie, houdt u volgende zaken klaar:

- Een kaartlezer voor uw eID kaart
- Uw curriculum vitae in PDF-formaat
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie OF kopie van rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat
- Uw digitale profielfoto (niet groter dan 5MB)
- KBO-nummer(s) via dewelke u factureert

Op de loginpagina staan de vereisten beschreven waaraan uw PC/browser moeten voldoen. De installatie duurt 5 min. Gelieve Internet Explorer, Firefox of Chrome te gebruiken

Stap 2 – identificeren via eID

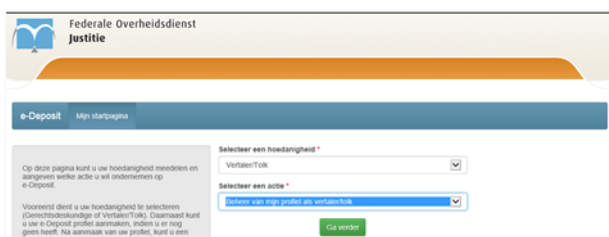
Klik op **'verbinden'**. Plaats uw eID kaart in de kaartlezer. Klik nogmaals op **'verbinden'** in het CSAM-scherm (=dezelfde software als Tax-on-web) om te identificeren. Geef uw PIN-code van uw eID kaart in.



Na de aanmelding, selecteert u uw taal.

Stap 3 – Selecteren hoedanigheid & actie

Op de startpagina selecteert u uw hoedanigheid (Vertaler/Tolk) en een actie. Bij de eerste aanmelding, dient u de actie **'Mijn profiel als vertaler/tolk aanmaken'** te selecteren. Klik nadien op de knop **'Ga verder'**.



Stap 4 – Aanmaken profiel

U komt op **'Mijn profiel – Vertaler/Tolk'** terecht. Het profiel bestaat uit drie delen: uw e-mailadres, persoonsgegevens en beschikbaarheid.

Uw e-mailadres

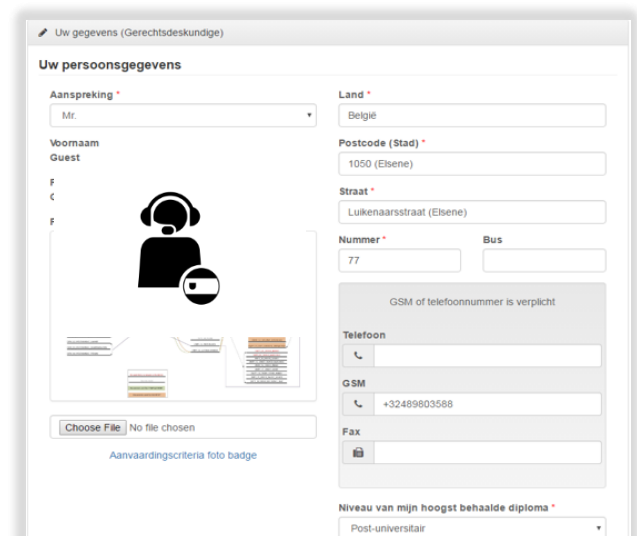
Geef een gebruikelijk e-mailadres in en **'bevestig'**. U ontvangt onmiddellijk een mail met validatiecode. Geef de code in en **'verifieer'**.

Uw Persoonsgegevens



Vul de informatie in en laad uw profielfoto op. De foto mag max. 5 MB groot zijn (Controleer via rechtermuisknop > eigenschappen > grootte*).

Uw beschikbaarheid



Selecteer gerechtelijk(e) arrondissement(en), taal en procedure waarvoor u beschikbaar bent. Klik na vervolledigen op **'profiel valideren'**.



Uw profiel werd correct opgeslagen.

[Terug naar mijn startpagina](#)

Ga 'terug naar de startpagina' en selecteer 'Beheer van de specialisaties bij het register der vertalers/tolken'.

Stap 5 – Aanvullen/beheren specialisaties

Selecteer 'Vertaler' of 'Tolk' bovenaan. Selecteer 'Vertaler' of 'Tolk' bovenaan. De registratieaanvraag bestaat uit twee delen: toevoegen van specialisaties en toevoegen van nodige bijlagen.

Specialisaties toevoegen

Selecteer één 'Brontaal' en "Doeltaal" en klik voor elke nieuwe toevoeging op de knop 'toevoegen'.

Op deze pagina kunt u uw specialisaties aanvullen en beheren. Geef de nodige informatie in te geven om uw specialisaties te vervolledigen of te veranderen.

Lijst van uw specialisaties als vertaler / tolk

Kies vooreerst één of meerdere specialisaties die u wilt toe te voegen. Nadien dient u deze te bevestigen om te bewaren. Voor iedere specialisatie bestaat de mogelijkheid één of meerdere KBO nummer(s) toe te voegen.

Inschrijven als VERTALER en TOLK Aanvraag voor tijdelijke registratie

Specialisatie	Brontaal	Doeltaal	Startdatum	Einddatum	Status	KBO
Tolk	Arabisch (Algerije)	Nederlands			Nieuw - te valideren	+ [KBO]
Vertaler	Nederlands	Arabisch (Algerije)			Nieuw - te valideren	+ [KBO]

Selecteer extra specialisaties om te registreren als Vertaler/Tolk

Vertaler Brontaal - Doeltaal - [Toevoegen](#) [Ga terug naar mijn startpagina](#) [Specialisaties beheren](#)

Voor iedere specialisatie bestaat de mogelijkheid één of meerdere KBO nummer(s) toe te voegen die u gebruikt om uw kostenstaat in te dienen. Druk +. Klik daarna op 'bevestigen'.

Lijst van leveranciers gekoppeld aan deze specialisatie

KBO: 0825.518.993

Bedrijfsnaam: BVBA – BelTrans ALU TE GENESKUNDE

[Toevoegen](#) [Annuleren](#) [Bevestigen](#)

Bevestig uw 'talen' finaal via 'Specialisaties bewaren'.

Bijlagen toevoegen

U dient de bijlagen op te laden die het tijdelijk register vereisen.

- Uw curriculum vitae, in PDF-formaat EN
- Kopie van een kostenstaat aan FOD Justitie OF kopie van rechterlijke beslissing waarin u aangesteld werd, in PDF-formaat

Klik op + om bijlagen afzonderlijk toe te voegen.

1 bijlage mag maximum 2 MB groot zijn. Alle bijlagen samen mogen maximum 10 MB groot zijn. (Controleer via rechtermuisklik op bestand > eigenschappen > grootte*).

Bijlagen (Voeg de vereiste bewijsstukken toe)

Laad hier de nodige bijlagen op. Eén van de eerste drie documenten en het Curriculum Vitae zijn verplicht in te dienen. Na uploaden van de bijlagen, en na het accepteren van de toezichtaangestelde en de deontologische code, dient u de documenten te verzenden door op de knop 'Documenten verzenden' te klikken. Indien u reeds bepaalde van deze documenten aan FOD Justitie heeft verzonden, hoeft u dit niet nog eens te doen. In dit geval selecteert u de 'Reeds verzonden' box van desbetreffend document. Indien u reeds alle verplichte documenten heeft verzonden, hoeft geen verdere actie te ondernemen en kan u teruggaan naar de start pagina.

Druk op + om documenten toe te voegen

Reeds verzonden	Document	Naam van het PDF bestand	Grootte
<input type="checkbox"/>	+ Kopie van recente rechterlijke beslissingen (vonnissen, beschikkingen, vorderingen, etc.)		
<input type="checkbox"/>	+ Een factuur gestuurd naar FOD Justitie		
<input type="checkbox"/>	+ Andere bewijzen van aanstelling door gerechtelijke overheden		
<input type="checkbox"/>	+ Curriculum Vitae*		

Ik verklaar dat ik mij ter beschikking stel van de gerechtelijke overheden, die een beroep kunnen doen op mijn diensten.*

Ik verklaar de deontologische code gelezen te hebben en mij eraan te houden.*

* = Verplichte velden

Na het opladen van de bijlagen, dient u het volgende vakje aan te vinken: 'ik verklaar dat ik mij ter beschikking stel...' en de deontologische code open te klikken, te lezen en te 'aanvaarden'.

Klik op de knop 'Documenten verzenden'. U ontvangt nu een bevestiging van uw aanvraag tot registratie op uw gevalideerd mailadres en op het scherm.

Ontvangstbewijs

Ontvangstbewijs

This file claims compliance with the PDF/A standard and has been opened read-only to prevent modification. Enable Editing

Federale Overheidsdienst Justitie

Ontvangstmelding - Justitie-eDeposit X

Tot attentie van: Timy Miles

Datum van ontvangst: 02/11/2016

Referentie van de deposit: ACS92609

De betrokken specialisaties voor deze aanvraag zijn:

- Vertaler - Arabisch - Nederlands
- Vertaler - Vlaamse/Gedarenstaal - Nederlands

Stukken ter staving van uw registratieaanvraag:

Naam van het bestand	Type van het document
0498_001.pdf	Facturen van prestaties voor FOD Justitie in Strafrechtelijke zaken
0497_001.pdf	Curriculum Vitae

*Voor meer informatie, check de FAQ (veelgestelde vragen) lijst op de e-Deposit startpagina.